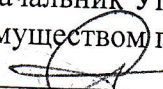
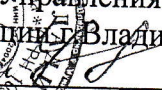


СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления муниципальным
имуществом г. Владимира
 С.Н.Лаптева
Распоряжение от 03.08.2015
№ 646-р



Начальник Управления образования
Администрации г. Владимира
 Т.Ю. Ковалькова
Приказ от 08.2015
№ 665-дм


Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым
изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза
П.С.Маштакова»

(шестая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
10.07.2015, протокол № 2

Директор  Т.Н.Синюкова



Владимир 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза П.С.Маштакова» (далее для краткости может именоваться «учреждение», «Образовательное учреждение», «бюджетное учреждение» или «школа»).

1.2. 08.06.2014г. администрацией Владимирской области принято Постановление № 692 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым изучением отдельных предметов имени П.С.Маштакова».

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава Учреждения, зарегистрированного ИФНС России по Фрунзенскому району г.Владимира 07.02.2013, ОГРН 1033303402351. Прежнее наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.4. Полное наименование Учреждения: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза П.С.Маштакова»**, сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ «СОШ № 5»**. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения юридического лица:

600032, г.Владимир, ул. Растопчина, д.31 «А».

1.6. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: **«учреждение»** - организационно-правовая форма юридического лица; **«бюджетное учреждение»** – тип учреждения; **«общеобразовательное учреждение»** - тип образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования; **«средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов»** – вид общеобразовательного учреждения; **«муниципальное учреждение г.Владимира»** - принадлежность юридического лица к собственнику.

1.7. Собственником бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.8. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает её полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «учредитель»).

1.9. Бюджетное учреждение является *юридическим лицом*, ОГРН 1033303402351 (дата государственной регистрации 11.09.2008), ИНН 3329022613. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в

соответствии с федеральными законами. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету. Школа вправе иметь лицевой счет в органе федерального казначейства, иметь круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.10. Учреждение может с согласия Учредителя открывать свои филиалы (отделения), структурные подразделения и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица по доверенности, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений учреждения действуют на основании доверенности Директора учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.13. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами *области*, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом, договором, заключенным между учреждением и учредителем, и договорами, заключенными между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.14. Муниципальное задание для школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности, а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения). Свидетельство о государственной

аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ и категорию.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Образовательное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.18. В школе не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в саморазвитии и получении дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности**:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительной (углублённой) подготовки по одному или нескольким предметам;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп по присмотру за детьми, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация программы профессионального обучения. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не реализует общеобразовательную программу дошкольного образования и профессионального обучения.

2.6. Основными **целями** деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам учебного плана,
- их адаптацию к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, уважения к семье, к труду и творчеству, любви к окружающей природе и формирование здорового образа жизни.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным [2.5.](#) настоящего Устава, в целях, указанных в [п. 2.6](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. На бесплатной основе, исходя из условий, школа может оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- проводить начальную профессиональную подготовку учащихся;
- создавать кружки и студии различных видов творчества;
- создавать спортивные и физкультурные секции и клубы, а также секции и клубы военно-прикладного (военно-спортивного) и военно-патриотического направлений.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами учредителя и локальными нормативными актами школы.

2.10. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;

- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- организация присмотра и ухода за обучающимися
- репетиторство
- консультационные услуги;
- предоставление помещений для занятий;
- различные виды работ: копирование, выдача справок и другие услуги
- организация подготовительных и развивающих курсов;
- организация курсов по изучению иностранных языков;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств школы, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом школы и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3) Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе бюджетного учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. Имущество, приобретенное школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение школы в соответствии с законодательством РФ.

2.13. Образовательное учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.14. Организация питания возлагается на администрацию. В школе оборудованы помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.15. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.16. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Управлением образования г.Владимира.

2.17. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.18. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.19. В школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

Деятельность школы по осуществлению военной подготовки регламентируется совместным нормативным правовым актом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации

2.20. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школа выполняет следующие задачи:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 6) проводит в установленном порядке тестирование обучающихся на предмет употребления ими наркотических средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на русском языке. В качестве иностранного языка предлагается для изучения английский, немецкий языки. Возможны варианты преподавания других иностранных языков при наличии педагогических кадров и методического обеспечения.

3.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. Прием детей в более раннем возрасте возможен по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения учредителя.

3.3. Учреждение обеспечивает прием на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования всех граждан, которые проживают на определенной органами местного самоуправления территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

3.4. Для зачисления детей в первый класс необходимы документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- справка свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории родителей (законных представителей). Иностранцы граждане или лица без гражданства предъявляют дополнительно копии документов, подтверждающих родство заявителя и право заявителя на пребывание в РФ;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по усмотрению родителей;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года. После окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа.

3.5. При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося выданное школой, в котором он ранее обучался. При приеме на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной и медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора.

3.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста 18 (восемнадцати) лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования в случаях:

- в порядке перевода из другого учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее обучавшиеся по семейной форме обучения, в форме экстерната или иной форме обучения.

3.10. При приеме обучающегося в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе для него не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего устава, предоставляются также документы об уровне освоения им соответствующей образовательной программы.

3.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам (нормативный срок освоения 5 лет)

третья ступень – среднее (полное) общее образование, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам (нормативный срок освоения 2 года).

3.11.1. **Первая ступень** обеспечивает развитие навыков чтения, овладение письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности; элементами творческого мышления, умениями самоконтроля учебных действий, культурной речи и поведения; основами личной гигиены и здорового образа жизни; создание условий для психофизического развития детей.

Дополнительная (углубленная) подготовка по одному или нескольким предметам организуется в соответствии с образовательными потребностями обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей).

С учетом интересов обучающихся и в целях развития их склонностей и способностей могут быть введены факультативные курсы с учетом дальнейшей уровневой дифференциации и индивидуализации обучения.

Реализация в школе образовательной программы начального общего образования обеспечивает развивающее обучение, предусматривающее становление социально-гуманитарных, естественно-математических, эстетических, физических способностей личности обучающегося, достаточных для систематического изучения курсов образовательных программ II ступени. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.11.2. Задачей **основного общего образования** является создание условий для воспитания,

становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы, программу работы с одаренными детьми.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на ступени основного общего образования вводится обучение по общеобразовательным программам дополнительного (углубленного) изучения одного или нескольких предметов.

3.11.3. Задачами **среднего (полного) общего образования** являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При создании необходимых условий в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (социально-гуманитарный, естественно-научный, информационно-технический), по программам дополнительного (углубленного) изучения одного или нескольких предметов.

3.12. Содержание образования в школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа в школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание образования в классах углубленного изучения отдельных предметов определяется общеобразовательными учебными программами углубленного изучения отдельных предметов, учебными программами, согласованными и утвержденными в образовательном учреждении. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в школе могут осваиваться в формах: очной, заочной, в форме семейного

образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования (обучение по индивидуальному учебному плану).

Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую форму осуществляется, приказом директора, как правило, в начале учебного года и только по письменным заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием и в соответствии с Положением о дистанционном обучении.

3.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.15. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.16. Наполняемость классов составляет 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на первой, второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.17. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с органами Роспотребнадзора, Педагогическим советом и Советом школы. Формы организации образовательного процесса определяются школой.

3.18. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации. Родители обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

По заявлению родителей учащиеся, имеющие рекомендации медицинского учреждения о получении образования на дому, могут обучаться в условиях учреждения.

3.19. Учебный год начинается в школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ (*Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации*). Образовательное учреждение работает с 8.30 до 19.00 в режиме шестидневной (для обучающихся 1-х классов – пятидневной) учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми учреждение реализует в режиме семидневной недели. Обучение в школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.21. Шестидневная учебная неделя в учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Учебные занятия в школе проводятся в две смены. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, а для учащихся 1-го класса – 35 минут, с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5 - 2 минуты каждая и офтальмологической зарядки. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Продолжительность учебного года составляет 34 недели, а в 1-х классах – 33 недели; продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, а в летний период - 8 календарных недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут для приема пищи. Количество классов в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.22. На 2-ой ступени обучения в школе в 9 классах осуществляется предпрофильная подготовка учащихся.

3.23. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школой самостоятельно. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом. В первых классах

балльная система оценок не используется. Во II-XI классах используется пятибалльная система оценок. Итогом промежуточной аттестации во II-IX классах являются оценки за 1-4 четверти и годовая оценка, а в X-XI-х классах - за I, II полугодия и годовая оценка.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров учреждения.

3.24. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс

и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, остаются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Промежуточная аттестация проводится в форме письменных работ (диктантов, сочинений, контрольных и самостоятельных работ), зачетов, тестирования, защиты реферата.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится *в форме единого государственного экзамена*, формы и порядок проведения которого определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.27. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лицам, успешно сдавшим государственную аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ государственного образца об уровне образования.

Обучающимся, не завершившим среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца об обучении в учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее, чем через год.

Выпускники награждаются в установленном порядке золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении» в соответствии с нормативными документами региона.

3.28. Выпускники XI-х классов, проявившие способности и трудолюбие в учении, достигшие особых успехов в освоении программ среднего (полного) общего образования, независимо от форм получения образования награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», а обучающиеся школы – за отличные успехи по всем предметам - похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.29. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, которые обучаются по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также к обучающимся во время их болезни, каникул. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати лет), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу школы, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы школы.

3.30. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

3.31. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.32. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.33. Процедура исключения подробно регламентируется локальным актом, который не может противоречить законодательству Российской Федерации об образовании и настоящему уставу.

3.34. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (Управление образования).

3.35. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.36. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить школу до получения общего образования.

3.37. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.38. В школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

Деятельность школы по осуществлению военной подготовки регламентируется совместным нормативным правовым актом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.39. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее

профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.40. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.41. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.42. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом директора учреждения в соответствии с учебными программами исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в школе. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.

Для педагогических работников учреждения норма часов преподавательской работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3.43. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если и работников невозможно догрузить другой педагогической работой.

3.44. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.45. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов (групп продленного дня). В случае уменьшения количества классов-комплектов в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

При этом директор школы обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее, чем за 2 (два) месяца.

3.46. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.47. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинская книжка.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

3.48. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора, и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

3.49. При приеме на работу директор знакомит работника с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором. Педагогические работники при трудоустройстве самостоятельно проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.50. При заключении трудового договора лицо, уполномоченное директором Учреждения, ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней в случае, если работа в Учреждении является для работника основной.

3.51. На каждого работника Учреждения ведется личное дело. Личное дело работника хранится в Учреждении, в том числе и после его увольнения, в течение 75 лет.

3.52. Директор Учреждения или лицо, уполномоченное им, заполняет личную карточку работника по форме Т-2 для приобщения к личному делу.

3.53. О приеме работника в Учреждение делается запись в Книге учета личного состава.

3.54. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив письменно директора Учреждения за две недели. Прекращение трудового договора оформляется приказом по Учреждению.

3.55. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.56. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливается коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами г. Владимира.

3.57. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.58. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.59. Порядок компенсационных и стимулирующих выплат регламентируются локальным актом Учреждения.

3.60. Порядок и механизм расчета размера заработной платы работникам Учреждения определены в Положении о системе оплаты труда работников Учреждения, являющегося приложением к Коллективному договору.

3.61. Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.62. На педагогического работника с его согласия приказом директора школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.63. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

3.64. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения (экстернат);
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- избираться и быть избранным в органы ученического самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на проведение в установленном порядке собраний, митингов и шествий;
- на перевод из одного класса в другой класс (из группы в группу) соответствующего года обучения;
- на перевод в следующий класс по решению педагогического совета;
- на перевод в другое общеобразовательное учреждение;
- на участие в детских общественных объединениях.
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- на обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);
- аккуратно и своевременно выполнять задания педагогов;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом учреждения;
- участвовать в учебно-производственном труде;
- поддерживать порядок в здании учреждения и на прилегающей к нему территории;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и режим работы учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены, техники безопасности и санитарии;
- успешно осваивать программы, как основных предметов, так и предметов, выбранных самостоятельно;

- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу других лиц;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять указания педагогических и руководящих работников учреждения, кроме ущемляющих их личное достоинство;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и другими учащимися;
- принимать участие в общественной жизни учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4. Обучающимся запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ, а также приносить, передавать в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их перекурсоры, а также приносить оружие и взрывные вещества, иные вещества и предметы, запрещённые к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- ношение предметов, способных нанести травмы другим лицам (металлические браслеты, кастеты, цепи, арматура и т.п.);
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- опоздание на учебные занятия без уважительных причин;
- досрочное убытие с занятий без разрешения педагога;
- излишнее применение косметики и украшений;
- пользование мобильными средствами связи во время учебных занятий.

4.5. **Родители** (законные представители) обучающихся являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте ребенка. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.6. **Родители** (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого бюджетным учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с оценками успеваемости своих детей;
- участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим уставом;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его

родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- оказывать учреждению безвозмездную материальную и иную помощь;
 - знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - ходатайствовать перед педагогическим советом о переводе своего ребенка в другой класс (группу) одного года обучения либо в следующий класс при условии досрочного выполнения учащимся учебного плана;
 - ходатайствовать о переводе ребенка на другую форму обучения;
 - переводить своего ребенка в другое общеобразовательное учреждение;
 - защищать права и законные интересы своих детей;
 - на получение информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета при решении вопросов, касающихся их детей и других учащихся учреждения;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.
 - избирать и быть избранными в родительские комитеты классов и учреждения.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. **Комиссия по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников учреждения и обучающихся (*при их наличии*).

4.9. **Родители (законные представители)** обучающихся обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- содействовать ребенку в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в

пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
- принимать участие в образовательном процессе;
- следить за соблюдением своими детьми устава учреждения и правил поведения учащихся;
- всемерно содействовать педагогам учреждения и своим детям в успешном освоении образовательных программ;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и учащимися;
- нести материальную ответственность за порчу их детьми имущества учреждения;
- содействовать педагогическим работникам в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами;
- следить за тем, чтобы ребенок был одет согласно погодным условиям, имел аккуратный внешний вид по возможности и школьную форму

4.10. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту своей чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.11. Педагогические работники имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с установленной учебной нагрузкой;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный сроком до одного года дополнительный отпуск, порядок и условия предоставления которого определяются законодательством о труде, законодательством об образовании; приказами учредителя и локальным актом учреждения;
- на дополнительные льготы, предоставляемые во Владимирской области педагогическим работникам образовательных учреждений;
- разрабатывать собственные программы и методы, внедрять их в учебный процесс, вести исследовательскую деятельность;
- самостоятельно выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности;
- выдвигать свою кандидатуру на замещение вакантных должностей;
- избираться в органы самоуправления учреждения.
- повышать квалификацию, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
- соблюдать положения настоящего устава;
- поддерживать свою квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих обязанностей;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- участвовать в работе педагогического совета (педсовета);
- способствовать выявлению наиболее одаренных детей, создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребенка, формировать потребности детей в саморазвитии и самообразовании, активной познавательной деятельности;
- приобретать навыки аналитико-исследовательской деятельности;
- соблюдать этические нормы общения с другими лицами;
- своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет средств Учредителя;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- фиксировать в классном журналехождение программы и результаты успеваемости обучающихся;
- сохранять учебно-материальную базу;
- выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.13. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами учредителя, настоящим уставом, а также договорами между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.14. Учащемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим уставом. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В структуру органов самоуправления учреждения входят:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет (педсовет);
- родительские комитеты;
- управляющий совет школы;
- попечительский совет;
- Совет родителей (законных представителей);
- совет обучающихся.
- конференция

5.3. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление директору учреждения всех видов отпусков;
- направление директора учреждения в командировки.

5.4. Компетенция учредителя:

- создание учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательного учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением;
- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- установление системы оплаты труда директору учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика (плана);
- финансирование учреждения в установленном порядке;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей директора и других руководящих работников (в форме проведения их аттестации);

- установление директору объема его педагогической нагрузки в учреждении;
- согласование вопроса работы директора учреждения по совместительству;
- аттестация лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

5.5. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией города Владимира.

5.6. Компетенция директора учреждения:

Директор осуществляет руководство деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание учреждения;
- по согласованию (в форме проведения аттестации) с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает годовой календарный учебный график (план);
- представляет учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени учреждения без доверенности;
- бывает в отпусках и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с учредителем;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и приказами учредителя;
- устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам учреждения;
- применяет к работникам учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- открывает счета в органах федерального казначейства
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

5.7. Директор образовательного учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждением из бюджета города и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за школой;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов , открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой Собственником или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом школы, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в школе;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами города, региона, а также Уставом школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

5.9. **Общее собрание трудового коллектива(ТК):**

Общее собрание работников образовательном учреждении является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствует о награждении работников учреждения;
- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями и представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определяет основные направления развития учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- определяет направление экономической деятельности, вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

5.10. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

5.11. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при равноценном соотношении голосов решающим является голос председателя ТК

5.12. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.13. Управление образовательной деятельностью осуществляет **педагогический совет** (педсовет), который возглавляет директор. В педсовет входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.14. Полномочия педсовета:

- разработка компонента учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации
- разработка годовых календарных и учебных графиков;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивание информации директора учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- подготовка и представление директору учреждения предложений о предстоящем высвобождении педагогических работников в связи с уменьшением количества классов-комплектов в новом учебном году;
- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, переводе в следующий класс и отчислении их из учреждения.
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия школы с научными организациями

5.15. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.16. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.17. **Управляющий совет ОУ** (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

5.18. Выборы в Совет назначаются Директором школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация школы во главе с Директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете учреждения.

5.19. Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.20. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор образовательного учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.21. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.22. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.23. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития учреждения;
- согласование режимов работы образовательного учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам образовательного учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора образовательного учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в школе;
- рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

5.24. Управляющий совет вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам:

- плана развития образовательного учреждения;
 - определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
 - введения единой формы одежды обучающихся;
 - определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.
- По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 5.23. Устава, Совет не выступает от имени ОУ.

5.25. Высший орган самоуправления – **конференция**, её компетенция:

- избирает совет школы;
- определяет основные направления развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса;
- определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы школы;
- заслушивает отчет совета школы о проделанной работе;
- заслушивается публичный доклад директора школы.

5.26. Конференция созывается не реже одного раза в год. На конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательного процесса; родители – на родительских собраниях, обучающиеся – на собраниях ученических коллективов 8-11 классов. Работой конференции руководит председатель совета школы, если таковой отсутствует, то директор школы. Решения конференции доводятся до сведения коллектива работников школы, обучающихся и их родителей.

5.27. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств обеспечения деятельности образовательного учреждения. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
- контролю организации питания в школе по согласованию с администрацией образовательного учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников образовательного учреждения;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде образовательного учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

5.28. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.29. Заседания Попечительского Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

5.30. Общие собрания родителей (законных представителей) обучающихся учреждения и (или) класса определяют количественный состав членов и порядок работы соответствующих родительских комитетов.

5.31. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении к учреждению рекламаций на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного стандарта.

5.32. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа родителей

5.33. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;

5.34. Для ведения общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.35. **Родительские комитеты** могут быть общешкольными, классными и групповыми. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников).

5.36. Компетенция родительского комитета:

- содействие администрации учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в организации выпускных вечеров;
- оказание помощи администрации в подготовке учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений администрации учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации учреждения в организации учебного процесса.

5.37. Родительский комитет (РК) выбирается на 1 год, классный РК состоит из 3-х человек, общешкольный РК - из 3-х человек: 1 – от начальной школы, 1- от основной 1 – от средней школы, собирается не реже 1 раза в четверть.

5.38. Ученическое самоуправление может быть представлено различными формами, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами, не противоречащими законодательству.

5.39. Координирующую роль в решении более узких вопросов, связанных с организацией определенного вида работы коллектива учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, могут выполнять следующие органы:

- школьные методические объединения (ШМО);
- научно-методический совет (НМС);
- совет по профориентации (СПО);
- совет по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;
- совещание при директоре, которые создаются по мере необходимости и деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

6.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета города Владимира;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное учреждением за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

6.15. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет УМИ г.Владимира.

7.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Владимира.

7.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

7.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.13. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия УМИ г.Владимира и Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность бюджетного учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности учреждения;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления учреждения;
- годовой календарный учебный график (план);
- планы (графики) работ (мероприятий), учебные планы, расписания;
- договоры;
- положения о формах получения образования;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- должностные инструкции работников;
- положения, регламентирующие деятельность военно-патриотических и военно-спортивных клубов;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных работников;
- положения, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг и др.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам учреждения;
- оказание платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников образовательного учреждения и др.

8.3. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8.4. Органы, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных актов: директор, заместители. Представители государственных органов, профсоюзного комитета, Управляющего совета могут вносить предложения о разработке локальных

нормативных актов и представлять их проекты. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, принимаются решением общего собрания трудового коллектива и согласуются с профсоюзной организацией, локальные акты, определяющие вопросы осуществления образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, все локальные акты утверждаются приказом директора учреждения.

8.5. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями.

8.6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принятие локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут согласовываться с советом обучающихся и советом родителей, созданных по их инициативе.

8.7. Публикуется окончательная версия локального нормативного акта на сайте образовательного учреждения.

8.8. Директор или лицо, назначенное им обязан ознакомить с принимаемыми локальными актами работников образовательного учреждения после их утверждения в течение 10 дней.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления города Владимира.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Образовательное учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в

иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в образовательного учреждения в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении школой международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием коллектива учреждения. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

11.2. Положения Устава учреждения, изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закреплённого на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г. Владимира.

11.3. Изменения и дополнения к уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

12.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия ее устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

12.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г. Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г. Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего сферу образования.

12.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения берет на себя учредитель.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты (муниципальные правовые акты), настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено мастичной печатью
39 (тридцать девять) листов
Директор МБОУ «СОШ № 5»
_____ Т.Н.Синюкова